



Temeljem članka 22. st. 1. t. 7. te čl. 33. st. 1. t. 9. Statuta Hrvatske komore primalja, Vijeće Hrvatske komore primalja i predsjednica Hrvatske komore primalja na 64. sjednici održanoj 07.05.2024. godine raspisuju

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za zasnivanje radnog odnosa na mjestu Tajnik/ica**  
**Hrvatske komore primalja na neodređeno vrijeme**  
**(1 izvršitelj/ica)**

**Stručni uvjeti:**

- VŠS/VSS ekonomskog, pravnog ili društvenog usmjerenja,
- 2 godine radnog iskustva,
- poznavanje rada na PC-u (Word, Excel),
- hrvatsko državljanstvo,
- aktivno služenje internetom,
- aktivno služenje engleskim jezikom,
- izražene komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- prilagodljivost i spremnost na timski rad,
- dinamičnost.

**Opis poslova:**

- obavlja stručne poslove utvrđene Statutom HKP i drugim općim aktima Komore,
- u suradnji s predsjednikom/icom i dopredsjednicima/cama Komore provodi zaključke i odluke Skupštine, Vijeća, predsjednika/ce, dopredsjednika/ca i ostalih tijela Komore,
- upravlja radom stručnih službi i koordinira njihov rad,
- obavlja sve stručne poslove vezane uz upise u registre Komore te izdavanje, obnavljanje i oduzimanje Odobrenja za samostalni rad/licence,
- obavlja poslove zapisničara na svim sjednicama Skupštine i Vijeća Komore.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu/motivacijsko pismo kandidati trebaju priložiti:**

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- dokaz o završenom stupnju obrazovanja (preslik diplome)
- Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)-original.

Mjesto obavljanja rada je Zagreb.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu dostavljaju se poštanskim putem u preslici, osim Uvjerenja da

se ne vodi kazneni postupak koje se dostavlja u originalu i to na adresu Hrvatska komora primalja, Ulica grada Mainza 11, 10 000 Zagreb, „ZA NATJEČAJ – Zasnivanje radnog odnosa na mjestu Tajnik/ica Hrvatske komore primalja“ ili putem e-maila pisarnica@komora-primalja.hr u kojem slučaju će prilikom intervjua kandidat dostaviti original uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak.

Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati. Kandidati koji podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Natječajni postupak obuhvaćati će intervju na koji će odabrani kandidati biti pozvani telefonskim putem.

Ugovor o radu se sklapa na **neodređeno vrijeme s probnim radom u trajanju od 6 mjeseci**.

Ovaj Natječaj objavit će se na službenoj web stranici Komore dana 09.05.2024. godine.

Prijave na Natječaj se podnose u roku od 8 dana od objave Natječaja na službenim web stranicama Komore, a zaključno sa 17.05.2024. godine.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu Hrvatskoj komori primalja za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog.

Predsjednica Hrvatske komore primalja  
Barbara Finderle, mag. obs.

*Barbara Finderle*



Predsjednica Vijeća Hrvatske komore primalja  
Erika Spirić, bacc. obs.

*Erika Spirić*